1. **ЦЕЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

**ЭКОНОМИКИ»**

Курсовая работа – самостоятельная учебно-методическая работа бакалавров, выполняемая под руководством преподавателя кафедры. Ее написание и защита – один из важнейших этапов подведения и оценки знаний студента по изучаемой дисциплине.

Цель курсовой работы – формирование у бакалавров навыков самостоятельного исследования, углубленное изучение отдельных вопросов конкретной учебной дисциплины.

Курс «Государственное регулирование экономики» предусматривает изучение современного состояния и тенденций развития механизма государственного регулирования экономики в России и опыта зарубежных стран. Предметом специального изучения явились институциональные аспекты приватизации, специфика и перспективные формы государственного предпринимательства, процессы становления системы социального партнерства, приоритетные задачи социальной, налогово-бюджетной, денежно-кредитной политики государства.

Освоение курса позволит студентам:

- сформировать целостное представление о современной теории и практике государственного регулирования рыночной экономики;

- понимать и быть способными дифференцировать проблемы государственного регулирования на разных уровнях: национальном, региональном;

- изучить основной инструментарий государственного регулирования и технологии его применения;

- понимать специфику и существо основных задач государственного регулирования экономики.

При написании курсовой работы бакалавр должен подтвердить владение следующими *основными компетенциями:*

- умение формулировать цель, ставить задачи исследования и определять необходимую для их решения теоретическую и информационную базу;

- умение организовать поиск и обработку информации, необходимой для решения поставленных задач;

- умение применять различные методы анализа собранной информации;

- умение критического анализа теоретического задела, имеющегося в рамках избранной предметной области исследования;

- умение диагностировать состояние процессов и механизма государственного регулирования экономики;

- умение оценивать результаты государственного регулирования экономики.

1. **ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Тематика курсовых работ разрабатывается, обновляется и утверждается кафедрой на основании требований к подготовке бакалавров с учетом особенностей направления и содержания учебной дисциплины.

Бакалавру предоставляется право, как *выбора темы курсовой работы из перечня, предложенного кафедрой*, *так и* *инициативного заявления темы, согласованного с научным руководителем.*

**3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор и утверждение темы курсовой работы.

2. Анализ имеющегося теоретического задела в избранной области исследования.

3. Диагностика состояния процессов и механизма государственного регулирования экономики в избранной сфере исследования на основе эмпирической информации, собранной, систематизированной и проанализированной магистрантом.

4. Обоснование направлений совершенствования государственного регулирования в избранной сфере исследования.

5. Составление библиографии по теме исследования.

6. Представление курсовой работы научному руководителю и работа по устранению его замечаний.

7. Защита курсовой работы.

На *первом этапе* бакалавр *выбирает тему* исследования из перечня, предложенного выпускающей кафедрой, или *предлагает ее в инициативном порядке, предварительно согласовав с научным руководителем.*

Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки и стимулы для заинтересованной работы бакалавра, его удовлетворенности ее ходом и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки бакалавра.

С одной стороны, тема курсовой работы должна быть актуальной, с другой, – интересной студенту. При ее выборе необходимо использовать известные принципы отбора проблемы исследования, к которым относятся: *актуальность проблемы*; *степень разработанности проблемы*; *содержание проблемы*.

На *втором* *этапе* бакалавр осуществляет выбор научной литературы (монографий, журналов, сборников статей, материалов конференций), состав которой должен быть достаточным для оценки имеющегося теоретического задела в избранной предметной области исследования.

*Ключевая задача* этого этапа – *дать*  *содержательную характеристику отдельных теоретических аспектов исследуемой научной проблемы*.

На *третьем* *этапе* студент организует сбор, обработку и анализ эмпирической информации, отражающей состояние современной практики государственного регулирования экономики в избранной предметной области исследования.

*Ключевая задача* этого этапа – *осуществить диагностику современного состояния процессов и механизма государственного регулирования экономики.*

На *четвертом* *этапе* бакалавр, основываясь на результатах проработки теоретических аспектов исследуемой научной проблемы (проведенной в первом разделе) и анализа современной практики управления (выполненного во втором разделе), осуществляет организационное моделирование процесса его совершенствования.

*Ключевая задача* этого этапа – обосновать направления совершенствования государственного регулирования экономики.

На *пятом* *этапе* студент осуществляет подготовку библиографии по теме исследования.

*Ключевая задача* этого этапа – систематизировать источники информационной базы, использованной в решении задач исследования.

На *шестом* *этапе* написанная курсовая работа предоставляется научному руководителю.

*Ключевая задача* этого этапа – оценка качества курсовой работы, ее необходимая доработка по замечаниям научного руководителя.

На *седьмом* *этапе* переработанная по замечаниям научного руководителя курсовая работа представляется бакалавром на кафедру региональной экономики и территориального управления и проходит защиту.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ**

**КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Объем курсовой работы должен быть не менее 25 и не более 35 страниц печатного текста (без учета Приложений). Структурными элементами работы являются:

- титульный лист;

- содержание;

- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Пример оформления титульного листа приведен в Приложении Б.

Содержание включает: перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов; введение; наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование); заключение; список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы (пример оформления содержания приведен в Приложении В).

Заголовки содержания должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Представление их в тексте в другой (сокращенной) редакции не допускается.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и объяснениями. Перечень должен располагаться столбцом. Слева − в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа − их детальную расшифровку. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в работе менее 3 раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

В печатном виде раздел «содержание» удобнее оформлять с помощью компьютерной программы. Названия глав оформлять как заголовок 1, параграфов как заголовок 2. Названия глав и параграфов лучше давать по центру, шрифт 14 Times New Roman полужирный. Проще всего из шаблонов формирования содержания выбрать вариант «классический».

Курсовая работа всегда начинается с введения, которое должно содержать: обоснование актуальности выбранной темы исследования, характеристику степени теоретической и практической разработанности исследуемой проблемы, объект и предмет исследования, его цель и задачи. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы печатного текста.

Основная часть работы должна содержать теоретическое обоснование, анализ существующей практики, обоснование направлений ее совершенствования.

Обычно основная часть работы состоит из трех разделов. В первом - дается теоретическое обоснование. Оно предусматривает формулировку основных понятий, касающихся избранной темы, раскрытие их социально-экономического содержания. Теоретический раздел обязательно включает анализ 5-7 опубликованных научных работ.

Второй раздел работы должен содержать анализ современной российской практики. Такой анализ должен основывался на использовании достаточного фактологического и статистического материала, отражающего современное состояние и динамику исследуемых процессов. Здесь обязательно наличие правильно оформленных таблиц и комментария к ним.

Допускается, когда в этом разделе на основе анализа практики обосновываются рекомендации по ее совершенствованию. В этом случае основная часть завершается. При другом варианте – выделяется третий раздел, который содержит обоснование предложений по совершенствованию государственного регулирования экономики.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении суммируются результаты исследования.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения примерно равен объему введения.

Список источников, использованных при написании, является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Список должен включать библиографические описания всех использованных, цитируемых или упомянутых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Список должен включать не менее 15 источников.

Настоятельно рекомендуем отнестись к оформлению списка использованных источников с максимальной ответственностью и вниманием. Грамотное с точки зрения ГОСТа оформление научного аппарата исследования это не только формальное требование, но и показатель способности магистранта к самостоятельной научной работе.

Приложения являются возможным (не обязательным) компонентом курсовой работы. В приложениях помещаются большие и сложные таблицы данных, а также таблицы, содержащие промежуточные вычисления; иллюстративные материалы; распечатки решения задач на ЭВМ, анкеты и прочие вспомогательные материалы. Материалы, выполненные на листах формата A3, должны быть сложены по формату листа А4. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы, каждое оформляется на отдельном листе. Все страницы приложений должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Оформлять приложения необходимо в соответствии с требованиями, приведенными в разделе 5 данного учебно-методического пособия.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок со словом «смотри», которое сокращается и заключается в круглые скобки (см. Приложение …).

**5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

## Общие требования

Страницы текста курсовой работы и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Работа должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги черным шрифтом через полтора интервала, шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегль не менее 12, рекомендуемая кафедрой высота шрифта – 14 кегль). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. *Рекомендуемый кафедрой шрифт выделения – курсив.*

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В нем должны быть четкие, нерасплывающиеся линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белым красителем и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ. ЕДИНИЦ И ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных элементов диссертации. Заголовки структурных элементов работы, разделов и подразделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы (главы), которые следует начинать печатать с абзацного отступа. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм. Заголовки глав должны четко и кратко отражать содержание данных разделов. Заголовки глав располагаются с абзацного отступа и печатаются прописными буквами. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

## Нумерация страниц, разделов работы

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют *в центре нижней части листа без точки*. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. *Номер страницы на нем не проставляют.*

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами без точки (*написание слова «ГЛАВА» в работе не допускается*).

***Пример оформления названия главы:***

1. Теоретические основы стратегического планирования

социально-экономического развития региона

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

*Пример:*

*а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*б)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1) \_\_\_\_\_\_*

*2)* \_\_\_\_\_\_

*в)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа. Нумерация страниц основной части курсовой работы и приложений должна быть сквозная.

## Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги формата А4. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждой главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например,* «Рисунок 1.1».

*Кафедра рекомендует* *применять сквозную нумерацию рисунков по всему тексту.*

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1– Наименование рисунка». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например,* Рисунок А.3– Наименование рисунка. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые в том случае, когда данные таблицы прямо иллюстрируют текст, или на следующей странице. В случае, когда сведения, приведенные в таблице, *косвенно* свидетельствуют об описываемых в тексте явлениях или помогают сделать выводы, таблица помещается в приложении к работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер располагается над таблицей *слева без абзацного отступа,* после слова «Таблица». В этой же строке помещается *название таблицы через тире.*

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой номера приложения. Например: если таблица представлена в приложении А– «Таблица А.1». Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1» если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на следующий лист (страницу). При оформлении таблицы надо соблюдать следующие правила:

1. Таблица должна быть по возможности небольшой по размеру, т.к. краткую таблицу легче анализировать. В некоторых случаях целесообразнее построить несколько таблиц, нежели одну большую.

2. Название таблицы, заголовки подлежащего и сказуемого должны быть четкими и краткими.

3. В таблице должны быть указаны единицы измерения, если они одни и те же по всей таблице, то указываются в конце заголовка после запятой.

4. Все графы таблицы должны быть пронумерованы. Подлежащее нумеруется буквами, а сказуемое – цифрами.

*Пример:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Заголовки сказуемого* | | | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 |
| *Заголовки подлежащего* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. При заполнении таблицы могут быть использованы условные обозначения.

6. При отсутствии признака в клеточке ставится тире.

7. Округление числа в графе проводится с одинаковой точностью.

*Пример:*

Таблица 1– Численность и структура населения РФ на 1 января 2011 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Млн. человек |
| А | 1 |
| Все население – всего  в том числе: | 143,06 |
| мужчин | 66,26 |
| женщин | 76,8 |

8. Таблица может сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей, другие необходимые пояснения.

9. Анализировать таблицу сначала с итога, а затем по группам. *Пример: изменение численности городского и сельского населения: На 1 января 2012 г. все население составило 143,1 млн. чел., в т.ч. городского105,7 млн. чел., а сельского 37,3 млн. чел., что в процентах ко всему населению составило– городское 73,9%, сельское– 26,1%.*

*10.* По каждой таблице должны быть указаны ссылки на источник, из которого она заимствована. Номер ссылки проставляют в конце названия таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

*Кафедра рекомендует выполнять заполнение таблиц 12 шрифтом.*

Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой–либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

***Пример*** составления таблицы по имеющимся данным в соответствии с правилами оформления:

Таблица 1– Изменение численности городского и сельского населения, на 1 января[[1]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Численность всего населения, млн. чел. | В том числе, млн. чел. | | | В процентах ко всему населению, в % | |
| городское | | сельское | городское | сельское |
| А | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 2011 | 142,9 | 105,4 | 37,4 | | 73,8 | 26,2 |
| 2012 | 143,1 | 105,7 | 37,3 | | 73,9 | 26,1 |

## Оформление примечаний, формул и уравнений

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами без точки.

*Пример:*

Примечания:

1. …

2. …

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают номером– (1).

***Пример:***Индекс развития человеческого потенциала рассчитывается по формуле:

*,* (1)

где I1 – индекс ожидаемой продолжительности жизни; I2 – индексдостигнутого уровня образования; I3 – индекс грамотности среди взрослого населения.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

***Пример***: «... в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В диссертации допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

## Оформление списка использованных источников

Список формируется по алфавиту и нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа.

Библиографические описания документов (книг, статей, др.) располагаются в общем алфавитном ряду. Работы авторов – однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий его работ. Если в список входит литература на разных языках, то документы располагают в такой последовательности:

- на русском языке;

- на языках с кириллическим алфавитом;

- на языках с латинским алфавитом.

При описании любого документа следует помнить, что оно должно включать в себя *заголовок описания*и четыре обязательных *области библиографического описания:*

*-* область заглавия и сведений об ответственности;

- область издания;

- область выходных данных;

- область физической характеристики.

Одна область от другой отделяется знаком «точка тире».

Основным источником информации для *области заглавия и сведений об ответственности* является титульный лист книги.

Библиографическое описание начинается с заголовка, если книга имеет от одного до трех авторов. *Заголовок*библиографического описания содержит имя автора. При этом сначала пишется фамилия, а затем инициалы.

*Пример:****Лексин В.Н., Швецов А.Н.***

*Область заглавия* содержит заглавие книги вместе со сведениями, относящимися к нему. Заглавие в описании точно повторяет заглавие книги, напечатанное на титульном листе. Сокращенное описание заглавия не допускается. Если на титульном листе имеются сведения, разъясняющие или уточняющие смысл основного заглавия, то после заглавия ставится двоеточие, и приводятся эти дополнительные сведения. Эти сведения, относящиеся к заглавию, не являются обязательными.

*Пример:* ***Рисин И.Е. Государственное регулирование экономики : Учебное пособие по специальностям "Менеджмент орг.", "Гос. и муницип. упр."***

Библиографическое описание сборника или книги, имеющей более трех авторов,начинается с заглавия (названия книги). После заглавия (или после сведений, относящихся к заглавию) ставится знак «косая черта» ( / ), за которым через запятую перечисляются сведения об ответственности.

***Пример*:**

- *редакторы и соисполнители:* ***Механизмы развития социально-экономических систем региона : сборник статей международной научно-практической конференции / [под ред. И.Е. Рисина, Ю.И. Трещевского];***

***-*** *авторы:* ***Стратегическое планирование социально-экономического развития региона / И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский, Л.М. Никитина;***

***-*** *коллективный автор:* ***Политика социально-экономического развития региона : учебное пособие / В.П. Бочаров [и др.].***

Область издания содержит сведения о повторности издания, о его особенностях, отличающих данное издание от других публикаций того же документа, или его идентичности с другими публикациями. Если книга издается в первый раз, то в области издания никаких сведений не приводится. Кроме указания на повторность издания, в области указывается также и характеристика переиздания.

***Пример***: ***Политика социально-экономического развития региона : учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / В.П. Бочаров [и др.] ; под ред. И.Е. Рисина, Ю.И. Трещевского******.— 2-е изд.***

В области издания приведенное в примерах сокращение слов является обязательным. При составлении библиографического описания книги следует отражать все сведения об издании, которые находятся на титульном листе или на обороте титульного листа. Область выходных данных содержит сведения о месте издания, издательстве или издающей организации, годе издания документа, т.е. сведения о том, где, кем и когда была опубликована книга. Название города (кроме М. – Москва, Л. – Ленинград и СПб.– Санкт-Петербург) приводится полностью. При наличии двух мест издания приводят названия обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой (***М. ; СПб.***). Название издательства, входящее в область выходных данных является обязательным элементом описания. Присоединяется название издательства с помощью знака «двоеточие» (***М. : Юристъ***). После названия издательства ставится запятая и приводится год издания (***М. : Юристъ, 2000).***

**Пример:** ***Лексин В.Н., Швецов А.Н. Государство и регионы: Теория и практика государственного регулирования территориального развития / В.Н. Лексин, А.Н. Швецов. – 6-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2012.***

Область физической характеристикисодержит сведения об объеме книги, т.е. о количестве страниц, которое приводится по последней нумерованной странице. Сведения о количестве страниц являются обязательными и должны быть приведены даже в самом маленьком списке литературы.

*Пример***:** ***Лексин В.Н., Швецов А.Н. Государство и регионы: Теория и практика государственного регулирования территориального развития / В.Н. Лексин, А.Н. Швецов. – 6-е изд. – М. : ИНФРА-М,*** *2012.* ***– 368 с.***

Описание статьи из сборника статей, тезисов, докладов подобно описанию части книги.

*Пример*: ***Кирьянчук В.Е. Система комплексной оценки социально-экономического развития муниципальных образований // Механизмы развития социально-экономических систем региона. материалы международной научно-практической конференции // [под ред. И.Е. Рисина, Ю.И. Трещевского]. – Воронеж : Воронежский гос. ун-т, 2003. – С. 13 – 18.***

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) во второй части аналитического библиографического описания (за двумя косыми чертами) приводятся следующие сведения:

- название журнала, газеты, сборника;

- год издания;

- число и месяц (для газет);

- номер, выпуск, том;

- страницы, на которых помещена статья.

Все приведенные сведения отделяются друг от друга знаком «точка–тире» или «точка».

*Пример*: ***Важенина И.С., Важенин С.Г. Территориальная конкуренция в современном экономическом пространстве / И.С. Важенина, С.Г. Важенин // Региональная экономика: теория и практика. – 2012. – № 3. – С. 2 – 12.***

Если журнал подразделяется на серии, то их заглавия и другие сведения, относящие к серии, приводятся после основного заглавия журнала.

*Пример*: ***Есина Ю.Л. Инфраструктура государственной поддержки малого бизнеса как фактор перехода к инновационной экономике региона / Ю.Л. Есина // Вестник Воронежского гос. ун-та. Серия: Экономика и управление. – 2011. - № 1. – С. 35 – 47.***

Если статья помещена в нескольких номерах журнала, то сведения о каждом номере отделяются точкой с запятой. При описании статьи из продолжающегося издания во второй части аналитического описания следует привести номер выпуска.

*Пример:* ***Рисин И.Е. Основные цели и сферы реализации кластерных инициатив / И.Е. Рисин // Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления: сборник статей / [под ред. И.Е. Рисина].– Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012.– С. 100 – 102.***

В описании статьи из газеты приводят дату выхода номера газеты. Названия некоторых месяцев сокращаются (янв., февр., март, апр., май, июнь, июль, авг., сент., окт., нояб., дек.). В описании статьи из газеты, имеющей более восьми страниц, приводится также область физической характеристики (страница, на которой помещена статья).

*Пример*: ***Козлов М. Очеловеченность человека / М. Козлов // Кн. обозрение.– 2001.– 4 июня.– С. 10.***

Если составная часть документа помещена в собрании сочинений или в избранных сочинениях, то сведения об этом документе приводятся следующим образом: ***Маркс К., Энгельс Ф. Денежно–торговый капитал // К. Маркс, Ф. Энгельс // Собр. соч. : в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс. – М. : гос. изд – во политической литературы, 1961. – Т. 25. – Ч. 1. – С. 346 – 355.***

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении Г.

## 

## Оформление ссылок и цитат

Важной частью библиографического аппарата научной работы являются ссылки. Библиографическая ссылкасодержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Ссылки необходимы при цитировании, заимствовании материала из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривается данный вопрос.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. Библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТу Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В работе должны быть приведены ссылки на литературные и иные использованные источники при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. По месту расположения в тексте различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

*Кафедрой рекомендуются к применению подстрочные ссылки.*

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа в нижнюю часть страницы, на которой расположен цитируемый (упоминаемый) фрагмент текста. *Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски.* Например, в конце цитаты, после закрывающих кавычек, ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Под чертой, отделяющей ссылки от текста, этот номер повторяется и за ним следует библиографическое описание документа, из которого приведена цитата, и номер страницы, на которой расположен цитируемый фрагмент текста.

*Пример:*

*в тексте:* ***В. Лексин обосновывает концепцию региональной политики России.***

*в ссылке:* (оформляется 12 шрифтом):

***Лексин В. Региональная политика России: концепции, проблемы, решения. – Российский экономический журнал. – 1993. – №9.– С.51 – 52.***

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: *сквозную нумерацию по всему тексту*. Следует обратить внимание на то, что записи в ссылке отличаются от записи в списке литературы. При оформлении монографий, учебных пособий и т.п. в списке литературы область физических данных должна содержать данные об общем количестве страниц каждого источника, *в сносках необходимо указать страницы данного источника, на которых находится используемый вами материал.*

*Пример:*

*в списке литературы:*

***Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления : сборник статей / [под ред. И.Е. Рисина].– Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012.– 122 с.***

*в сноске:*

**Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления : сборник статей / [под ред. И.Е. Рисина].– Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012.– С. 55**

Аналогично оформляются статьи, опубликованные в периодических и повторяющихся изданиях: в списке литературы должны быть указаны страницы, на которых находится используемая вами статья в издании, в сносках – страницы, на которых расположен непосредственно используемый вами текст из данной статьи.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводятся фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номера страниц. Длинные заглавия сокращаются. Опущенные слова заменяются многоточием.

*Пример:*

*первичная ссылка:* ***Тамбовцев В.Л. Теории государственного регулирования экономики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Л. Тамбовцев. — М. : ИНФРА-М, 2008 .— С. 19***

*вторичная ссылка:* ***Тамбовцев В.Л. Теории государственного регулирования экономики ...С. 28.***

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами (т.е. библиографическая запись начинается с заглавия произведения), или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

*Пример:*

*первичная ссылка:* ***Анализ региональной антикризисной политики / [И.В. Стародубровская и др.].— М. : Дело, 2010 .— С. 18***

*вторичная ссылка*: ***Анализ региональной антикризисной политики ... С. 40.***

В повторных ссылках, содержащих запись на многотомные и/или многочастные документы, приводят фамилию и инициалы автора/авторов (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие (или только заглавие – для документов, имеющих четыре и более авторов), номер тома и/или части, номера страниц.

В тех случаях, когда в тексте упоминается одна авторская работа, при повторных ссылках можно писать фамилию автора и слова «Указ. соч.» (или «Op. cit.» для книг на иностранных языках).

*Пример:*

*первичная ссылка:* Лексин В.Н. Федеративная Россия и ее региональная политика / В.Н. Лексин. – М.: ИНФРА-М, 2008. – С.281

*вторичная ссылка:* Лексин В.Н. Указ. соч. – С. 196

Если на одной и той же странице подряд цитируется одна и та же работа, то во второй ссылке можно не повторять полностью описание, а ограничиться следующим словосочетание: «Там же» (или «Ibid» для книг на иностранных языках), с указанием номера страницы, на которой находится используемый текст (если номера страниц отличаются от указанных в первичной сноске).

*Пример:*

*первичная ссылка:* ***Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления : сборник статей / [под ред. И.Е. Рисина].– Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012.– С. 27 – 31***

*вторичная ссылка:* ***Там же. – С. 40***

# *первичная ссылка:* ***A. Schaffer, L. Simar, J. Rauland Decomposing regional efficiency / Schaffer A., Simar L., Rauland J. // Journal of Regional Science. – 2011. – № 5. – 51. – Р. 935***

*вторичная ссылка:* ***Ibid . – Р. 937***

При цитировании необходимо соблюдать ряд правил.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажения смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Нередко автор подкрепляет излагаемую им точку зрения ссылкой на авторитетные источники или сообщает о существовании документов по затронутой проблеме. В таком случае в тексте делается соответствующий знак и в ссылке после слова “См.:” приводятся необходимые библиографические сведения.

*Пример:*

***См.: Рисин И.Е. Роль местных органов власти в улучшении экологической обстановки: зарубежный опыт / И.Е. Рисин // Актуальные проблемы развития территорий и систем регионального и муниципального управления: материалы 5 международной научно-практической конференции / под ред. И.Е. Рисина, Ю.В. Вертаковой. – Вып. 1. – Воронеж: ВГПУ, 2010 . – С. 27***

Подчас автор подкрепляет свою мысль цитатой из книги, статьи, документа, с которыми ему по разным причинам (чаще всего в силу редкости или недоступности издания) не удалось познакомиться. Он узнает об авторитетном высказывании не по первоисточнику, а по работе другого автора. Это факт оговаривается в ссылке: «Цит. по:». Далее следует описание источника, откуда была заимствована цитата.

*Пример:*

***Цит. по: Политика социально-экономического развития региона : учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / В.П. Бочаров [и др.] ; под ред. И.Е. Рисина, Ю.И. Трещевского .— 2-е изд. — Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2007 .— С. 68***

## Оформление перечня сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы и термины; справа – их детальную расшифровку.

## Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (номера). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, 0, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

**6. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защита курсовой работы проводится научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком защиты курсовых работ. Текст курсовой работы должен быть представлен руководителю не менее чем за 7 дней до защиты.

В ходе защиты уточняются знания студента, а также определяется степень самостоятельности выполнения работы и на этой основе выводится окончательная оценка. Студент должен быть готов к ответу на любой вопрос в пределах темы курсовой работы.

Курсовая работа и ее защита оцениваются по следующей шкале: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно».

Оценка проставляется в зачетной книжке студента, в ведомостях и на титульном листе курсовой работы. В случае отрицательного результата защиты курсовой работы студент после внесения исправлений и дополнений может быть допущен к повторной защите в дополнительные сроки.

Студенты должны помнить, что автор работы единолично отвечает за содержание и оформление работы, поэтому невыполнение одной из указанных рекомендаций может повлечь за собой возвращение курсовой работы по мотивам формального несоответствия выполненной работы требованиям, которые к ней предъявляются.

Приложение Б

Пример оформления титульного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Экономический факультет

кафедра региональной экономики и территориального управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Государственное регулирование экономики»

на тему « »

Дневное (заочное) отделение

Выполнил (а) студент(ка)

… курса … группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись, дата)

Научный руководитель

д.э.н. (к.э.н.), профессор (доцент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(оценка, подпись, дата)

Воронеж20..

Приложение В

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение………………………………………………...……………..5

1 Название первого раздела……………………………………………..8

2 Название второго раздела…………………………………………….

3 Название третьего раздела …………………………………………

Список использованных источников………………………………..

Приложения……………………………………………………….......

Приложение Г

ПРИМЕРЫ СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**1. Книга под фамилией автора**

**Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.**

*Один автор*

Тамбовцев В. Л. Теории государственного регулирования экономики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Л. Тамбовцев. — М. : ИНФРА-М, 2008 .— 156 с.

*Два автора*

Лексин В. Н., Швецов А. Н. Государство и регионы: Теория и практика государственного регулирования территориального развития / В. Н. Лексин, А. Н. Швецов. – 6-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 368 с.

*Три автора*

Бочаров В. П. Экономическая и управленческая деятельность государства: сферы, уровни, инструментарий / В.П. Бочаров, И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский .— Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2008 .— 555 с.

**2. Книга под заглавием**

**Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.**

Анализ региональной антикризисной политики / И.В. Стародубровская [и др.].— М. : Дело, 2010 .— 338 с.

Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления : сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина].– Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012.– 122 с.

**Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.]:**

Политика социально-экономического развития региона : учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / В.П. Бочаров [и др.] ; под ред. И.Е. Рисина, Ю.И. Трещевского .— 2-е изд. — Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2007 .— 181 с.

Региональная экономика и управление : учебное пособие / Е.Г. Коваленко [и др.] .— 2-е изд. — СПб. : Питер, 2008 .— 288 с.

**3. Статья из журнала**

Важенина И. С., Важенин С. Г. Территориальная конкуренция в современном экономическом пространстве / И. С. Важенина, С. Г. Важенин // Региональная экономика: теория и практика. – 2012. – № 3. – С. 2 – 12

Акимова О. Е., Пугиев А. С. **Экономический механизм решения проблемы нехватки инвестиционных ресурсов с использованием потенциала ФПГ** / О. Е. Акимова, А. С. Пугиев // Менеджмент в России и за рубежом. – 2010. – № 6. – С. 15 – 31.

Бобков В. Н. Взаимное влияние сферы образования, особенностей экономического цикла и уровня жизни домохозяйств в России / В. Н. Бобков // Уровень жизни населения регионов России. – 2010. – № 9. – С. 3 – 11.

**4. Статья из газеты**

Минаева Л. РОСКОШеливайтесь / Л. Минаева // Молодой коммунар. – 2012. – 3 апреля.

**Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.**

Кукол Е. Малыми не покажутся / Е. Кукол // Российская газета. – 2012. – С. 10.

**5. Статья из продолжающегося издания**

Есина Ю. Л. Инфораструктура государственной поддержки алого бизнеса как фактор перехода к инновационной экономике региона / Ю. Л. Есина // Вестник Воронежского гос. ун-та. Серия: Экономика и управление. – 2011. - № 1. – С. 35 – 47.

**6. Статья из сборника**

Рисин И. Е. Основные цели и сферы реализации кластерных инициатив / И. Е. Рисин // Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления: сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина].– Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012.– С. 100 – 102.

**7. Статья из собрания сочинений**

Маркс К., Энгельс Ф. Денежно–торговый капитал // К. Маркс, Ф. Энгельс // Собр. соч. : в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс. – М. : гос. изд – во политической литературы, 1961. – Т. 25. – Ч. 1. – С. 346 – 355.

**8. Рецензия**

Боков С. Н. [Рецензия] / С. Н. Боков // Вопр. психологии.– 1999.– № 6.– С. 140–141.– Рец. на кн.: Словарь–справочник по психодиагностике / Л. Ф. Бурлачук, С. М. Морозов.– 2–е изд., перераб. и доп.– М. : Юристъ, 2000.– 416 с.

Жилинский С. Э. Конкурентное право как научная дисциплина / С. Э. Жилинский // Государство и право.– 2001.– № 1.– С. 104–106.– Рец. на кн.:

Конкурентное право (правовое регулирование конкуренции) / К. Ю. Тотьев.– М. : Изд–во РДЛ, 2000.– 352 с.

**9. Нормативные акты**

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2003 г. N 131 – ФЗ // Российская газета. – 2003. – № 67 (3318). – С. 19 – 24.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188–ФЗ : (с изм. и доп.) // Гарант : [сайт информ.–правовой компании].– URL: http://www.garant.ru/law/12038291–000.htm (дата обращения: 07.11.2008).

**10. Авторефераты диссертаций**

Анучин А. А. Экономико-статистический анализ региональной конкурентоспособности (на примере областей Центрально-Черноземного экономического района) : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.12 / А.А. Анучин ; Воронеж. гос. ун-т; науч. рук. О. Н. Беленов .— Воронеж, 2007 .— 24 с.

Васильченко Д. Г. Управление муниципальной собственностью и направления его совершенствования : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Д.Г. Васильченко ; Воронеж. ин-т экономики и социал. упр. ; науч. рук. И. Е. Рисин .— Воронеж, 2011 .— 22 с.

**11. Библиографическое описание ресурсов из Internet**

## *Сценарные условия для формирования вариантов прогноза социально-экономического развития в 2013-2015 годах. – URL: http:// http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/prognoz/doc20120511\_003 (дата обращения 30.05.2012).*

# Гагарина Г. Ю. Человеческий капитал и его роль в обеспечении конкурентоспособности российских регионов / Г. Ю. Гагарина // Региональная экономика : теория и практика. – 2012. – № 23 (254). – URL:http://www.fin-izdat.ru/journal/region/detail.php?ID=51469 (дата обращения 20.05.2012).

# Федеральная служба государственной статистики РФ : [сайт].– URL: http://www.gks.ru (дата обращения 17.04.2012).

**12. Архивные материалы**

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л.307. [О первых заседаниях Воронежского краеведческого общества. 1924 г.] // ГАВО. Ф. 904. Оп. 1. Д. 3. Л. 16.

1. Оценка численности постоянного населения на 1 января 2011 года, на 1 января 2012 года и в среднем за 2011 год – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – (http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/population/demography/#) [↑](#footnote-ref-2)